



ประกาศจังหวัดกรุงศรีฯ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

ด้วยสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดกรุงศรีฯ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลภายนอกเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑ อัตรา ตามรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการจ้าง และอัตราค่าจ้างที่จะได้รับ
 - ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
 - อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๒. ระยะเวลาการทำงานที่จ้าง

ระยะเวลา ๓ เดือน ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๔ หรือตั้งแต่วันลงนามในสัญญาถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๓. ลักษณะของงานที่ปฏิบัติ

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๔. คุณสมบัติของผู้สอบคัดเลือก

๔.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

ปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใด สาขาวิชานึง ทางคอมพิวเตอร์

ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ตามที่เก็บสมควร

๔.๒ คุณสมบัติที่ว่าไปของผู้รับจ้างเหมาบริการตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์

ต้องมีคุณสมบัติที่ว่าไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วย ความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถคนเสมือนไร้ความสามารถคนวิกฤตหรือจิตพิการที่ไม่สามารถรับรู้และแสดงออกได้ตามปกติ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการแพทย์แผนไทยและสมเด็จพระบรมราชโภษฯ

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยการแพทย์แผนไทยและสมเด็จพระบรมราชโภษฯ

๔. คุณสมบัติที่ต้องห้าม

(๔) เป็นผู้บกพร่องใน...

(๔) เป็นผู้บุกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพัฒนาเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพัฒนาเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพรากกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกกล่าวหาต้องก่อ ปลดออก หรือไล่ออกจากวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกกล่าวหาต้องก่อ ปลดออก หรือปลดออก เพรากกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือ ตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกกล่าวหาต้องก่อ หรือกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตาม ๑. (๔) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) หรือ (๑๑) ก.พ. อาจพิจารณายกเว้นให้เข้ารับราชการได้แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้น ต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๑๐) ผู้นั้นต้องออกจากงาน หรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมิใช่เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราทุจริตต่อหน้าที่

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครและยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเองได้ที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดกระบี่ ตั้งแต่วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือตัวเองให้ถูกต้องและครบถ้วน

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๒. สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาใบรับรองการศึกษา และสำเนาแสดงผลการศึกษาตลอดหลักสูตร (Transcript of Record) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันที่ปิดรับสมัคร

๓. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔. สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครที่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน วัน เวลา และสถานที่สอบ

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดกระบี่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน วัน เวลา และสถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดกระบี่ และทางเว็บไซต์สำนักงานฯ <http://www.krabi.m-society.go.th>

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินฯ ครั้งที่ ๑ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)	๑๐๐	สอบข้อเขียน
การประเมินฯ ครั้งที่ ๒ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

๘. เอกสารที่ต้องนำมาแสดงในวันสอบข้อเขียน

๑. บัตรประจำตัวสอบที่ระบุเลขประจำตัวสอบ

๒. บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินครั้งที่ ๑ ในข้อ ๑ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินครั้งที่ ๒ ในข้อ ๑ เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐. ประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดกรุงปี จังหวัดกรุงปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ดำเนินการโดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือลื้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑. ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดกรุงปีกำหนด

๒. ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องนำใบบัตรของแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย พ.ร.บ. ๒๕๕๓ มาถ่ายด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางพิศสุดา คงทอง)

พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดกรุงปี

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดกรุงปี
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ	คะแนน เดิม	วิธีประเมิน	อัตรา ค่าจ้าง เดือนละ	อัตราว่าง
เจ้าหน้าที่ ระบบงาน คอมพิวเตอร์	<ul style="list-style-type: none"> - คูแคลเบิลไซต์/ปรับปรุง/บำรุงรักษาและสำรวจ ข้อมูลของสำนักงาน พนจ. - บำรุงรักษา/ทำความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์ แม่ข่าย/อุปกรณ์เครือข่าย ให้อยู่สภาพดีล้อมที่เหมาะสม มีความพร้อมใช้งาน - ตรวจสอบการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายภายใน สนง. พนจ. ระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ต FTTx ระบบเครือข่าย GIN ให้พร้อมใช้งาน หากพบ ความผิดปกติให้ประสานไฟเบอร์กลาสเพื่อแจ้ง ระบบเครือข่ายเบื้องต้นมาลง ศพส. - ตรวจสอบการทำงาน/ความพร้อมใช้งานของ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์เครือข่าย และสายลัญญาณเครือข่าย หากพบความ ผิดปกติให้ประสานไฟเบอร์กลาสแจ้ง ศพส. - แก้ไขปัญหาเบื้องต้นในการเชื่อมต่อเครื่อง คอมพิวเตอร์ กับระบบเครือข่ายภายใน และ ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต - บริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งานระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต ของ สนง. พนจ. - บริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งานระบบเครือข่ายໄร สาย ของ สนง. พนจ. 	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาตรีหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เกี่ยบได้ในระดับ เดียวกัน ในสาขาวิชาใด สาขาวิชาที่นี้ ทาง คอมพิวเตอร์ 	<ul style="list-style-type: none"> การประเมิน ครั้งที่ ๑ ๑. ทดสอบความรู้ ความสามารถทั่วไป ๒. ทดสอบความรู้พื้นฐาน เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การประเมิน ครั้งที่ ๒ ๓. การรุ่งผลลัพธ์ ๔. การบริการที่ดี ๕. การสร้างความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ ๖. การคิดวิเคราะห์ 	<ul style="list-style-type: none"> ๑๐๐ ๒๕ ๒๕ ๒๕ 	<ul style="list-style-type: none"> สอบเขียน สอบสัมภาษณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> ๑๕,๐๐๐ 	<ul style="list-style-type: none"> ๑ อัตรา

	<ul style="list-style-type: none"> -ติดตาม/รับข้อมูลข่าวสาร/ตรวจสอบพื้นที่ใช้งานของ e-mail สนง.พมจ. อย่างสม่ำเสมอ -ติดตั้งและควบคุมระบบประชุมทางไกลออนไลน์ (Web Conference) ในส่วนของ สนง.พมจ. -บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง/แฟ้มปัญหาขัดข้องในการใช้งาน โปรแกรมระบบปฏิบัติการและโปรแกรมจัดการสำนักงาน -ติดตั้งโปรแกรมแอนดี้ไวรัสโดยใช้โปรแกรมที่ส่วนกลางจัดทำให้ ลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ของ สนง.พมจ. -ให้คำแนะนำแก่ผู้ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ สนง.พมจ. ให้ฝ่ายรัฐและตรวจสอบไวรัส มัลแวร์ หรือ โปรแกรมอื่นๆ ที่อาจเป็นสาเหตุให้ เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ระบบเครือข่าย ทำงานผิดปกติ -ร่วมนำเข้าข้อมูลการเขียนเหลือผู้ประสบปัญหา ทางสังคม ในระบบงานบริการทางสังคม (ossprovince.m-society.go.th) กับ ผู้รับผิดชอบงานหลัก -ร่วมนำข้อมูล Social Map ของจังหวัดมาทำ การประเมินผลหรือวิเคราะห์ตามความต้องการ ของผู้รับผิดชอบงานนี้เที่ยวข้อง -ปฏิบัติงานอันฯ ตามที่ได้รับมอบหมายจาก กลุ่มงานที่ปฏิบัติ 					
--	---	--	--	--	--	--